

# Analysekonsulent med erfaring med offentlige indkøb

Vil du være med til at sikre en fortsat ambitiøs udvikling af indkøbsområdet sammen med en række engagerede kollegaer? Og har du både teoretisk ballast og praktisk erfaring med analyser på indkøbsområdet? Så er du måske den analysekonsulent, som vi søger til vores team. Tiltrædelse pr. 1. februar 2025 eller efter nærmere aftale.

I Allerød Kommune er udbud og indkøb et højt prioriteret område i rivende udvikling. Det er blevet politisk prioriteret, at den centrale indkøbsfunktion styrkes med en opnormering på tre stillinger. Vi søger derfor en analysekonsulent til en nyoprettet stilling. Den rette kandidat kan i høj grad selv være med til at forme stillingen, hvilket giver dig en unik mulighed for at præge din egen rolle.

Foruden en lang række EU-udbud, tilbudsindhentninger og SKI-aftaler, har vi mange spændende projekter på vores årshjul for 2025, som du som analysekonsulent vil deltage aktivt i. Disse projekter omhandler en lang række indsatsområder, som med opnormeringen vil blive styrket. Vi har øget fokus på kategoristyring, bæredygtige indkøb, optimering af køb af varer og tjenesteydelser, samt nedbringelse af antallet af fakturaer.

Hvis du bliver en del af den centrale indkøbsfunktion i Allerød Kommune, vil dine opgaver blandt andet bestå af at:

- Udføre analyser af kommunens indkøbsdata med henblik på at identificere og dokumentere økonomiske potentialer.
- Bidrage til, at vi sammen kan udvikle og implementere strategier for at skabe økonomisk råderum.
- Foretage opfølgning på compliance på vores indkøbsaftaler.
- Følge de økonomiske gevinster af implementerede strategier og indkøbsaftaler.
- Arbejde målrettet med at reducere antallet af fakturaer og på at optimere faktureringsprocessen.
- Deltage som analysekonsulent på projekter på tværs af både teamet og i organisationen.

## Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant økonomisk uddannelse.
- Har erfaring med offentlige indkøb.
- Har erfaring med indkøbsanalyser og optimering af det økonomiske råderum.
- Har erfaring med eller interesse for kategoristyring.
- Er god til at opbygge og vedligeholde relationer.
- Er initiativrig, selvstændig og har stærke kommunikationsevner.

## Om os

Allerød Kommune er en arbejdsplads med en høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Den centrale indkøbsfunktion er en vellidt og respekteret enhed, som med opnormeringen vil bestå af 9 ansatte. Vi gennemfører og rådgiver om udbudsprocesser, yder juridisk- og indkøbsfaglig sparring og bistår ved kontraktuelle tvister. Vi har aktiviteter knyttet til både udbud, kontraktstyring, analyser og e-handel, og vi søger derigennem at optimere kommunens kontraktportefølje. Dette sker i tæt samarbejde med de forskellige fagområder, hvor vi prioriterer at inddrage brugerne i udviklingen af indkøbsstrategier og -processer, så vi sammen kan skabe de bedste løsninger.

Som team støtter vi hinanden i at opnå fælles mål. Vi er hver især ansvarlige for vores egen opgaveportefølje, men arbejder også projektorienteret på kryds og tværs af teamet, hvilket giver os en stærk holdånd, som vi værner om. Vi søger kontinuerligt at dygtiggøre os inden for vores respektive fagligheder, og vi prioriterer at deltage i faglige netværk, internt såvel som eksternt. Vores arbejdsmiljø er præget af en uformel tone og en åben kultur.

Allerød Kommune indgår desuden i Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN), som består af en række nordsjællandske kommuner, der samarbejder om fællesudbud og vidensdeling. Du vil derfor få et stort netværk af dygtige og engagerede kollegaer i indkøbsfællesskabets øvrige kommuner.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn forhandles individuelt ud fra kompetencer, erfaring og anciennitet og med udgangspunkt i den relevante overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer/uge (inkl. frokost), vi har flekstid, gode muligheder for hjemmearbejde og vi vægter "work-life-balance" højt. Tiltrædelsen vil blive aftalt nærmere, men kan for eksempel være pr. 1. februar 2025.

## Ansøgningsfrist og samtaler

Send din ansøgning snarest muligt og senest d. 5. december 2024. Vi forventer at afholde samtaler i uge 50, hvortil vi indkalder løbende. Du søger stillingen digitalt via linket i annoncen. Uddannelsesbevis og andre relevante bilag uploader du separat med din ansøgning. Vi indhenter referencer og straffeoplysninger på alle kommende medarbejdere.

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte udbuds- og indkøbschef Louise Waneck Borello på tlf. 23 65 48 88 eller e-handelskoordinator og indkøbskonsulent Camilla Louise Werge på tlf. 24 25 07 35.

Vi glæder os til at høre fra dig.

*Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.*

