

# Økonomikonsulent til ældreområdet i den centrale økonomistab

Er du klar til at blive en del af et dynamisk team i Allerød Kommune? Vi søger en talentfuld økonomikonsulent til vores ældreområde, som kan tage en vigtig rolle i økonomistyringen og gøre en forskel. Du elsker at dykke ned i tal og data og kan formidle resultaterne klart til de budgetansvarlige ledere. Stillingen er på 37 timer om ugen med fleksible arbejdstider og mulighed for 1-2 hjemmearbejdsdage. Tiltrædelse 1. marts 2025.

## Om dig

Vi søger en økonomisk stærk medarbejder med en positiv indstilling og høj ansvarsbevidsthed. Du skal kunne arbejde selvstændigt og struktureret, samtidig med at du er en samarbejdsvillig kollega. Erfaring med Excel og systemforståelse er vigtigt, da du kommer til at arbejde i flere systemer, herunder Prisme365. Ud over din erfaring er det vigtigt, at du har lyst til at lære nyt og bidrage til videreudvikling af økonomistyringen i Allerød Kommune.

Vi forventer også, at du har en god forståelse for det kommunale budget og regnskab samt har gennemført en relevant uddannelse. Erfaring fra en lignende stilling i en anden kommune, måske på ældreområdet, hvor du har været en aktiv sparringspartner for fagchefer og kolleger, vil være en fordel.

## Om stillingen

Din primære opgave bliver at være økonomikonsulent for ældreområdet, hvor fokus er løbende understøttelse af økonomistyringen. Som økonomikonsulent indgår du i hele processen fra budgetlægning og løbende budgetopfølgning til regnskabsaflæggelse på et af kommunens mest økonomi- og lovgivningstunge områder. I tæt samarbejde med ældreområdet og kollegaerne i Økonomi kommer du til at arbejde med en række drifts- og udviklingsopgaver, og dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Understøtte budgetlægning, løbende budgetopfølgninger, forventede regnskaber og årsregnskab på ældreområdet
- Budgetforudsætninger, demografimodeller, nøgletal og analyser
- Takstberegninger inden for området
- Vedligeholdelse af kontoplan i økonomisystemet
- Løbende udvikling og optimering af økonomistyringsprocesserne og ledelsesrapportering til understøttelse af den budgetansvarlige leder
- Understøtte området med økonomirapporter, aktivitetsdata og mindre analyser
- Implementering af ny ældrelov og sundhedsreform, herunder tilpasning af økonomistyringen til de nye lovgivningsmæssige krav

## Om os

Økonomi er en stabsfunktion, som understøtter udviklingen af kommunens kerneopgaver ved at levere robust drift, sikre styringsgrundlag og ledelsesoverblik gennem effektive økonomistyringsprocesser, rådgivning og løbende dialog. Vi er i øjeblikket 23 engagerede og dygtige medarbejdere fordelt på to teams: Budget & Regnskab og Udbud & Indkøb. Vi lægger vægt på et uformelt miljø med plads til forskelligheder og et stærkt kollegialt sammenhold.

## Derfor skal du vælge os

Du får en central rolle i styrkelse af økonomistyringen på ældreområdet med gode muligheder for læring og varierende arbejdsopgaver. Du motiveres af at arbejde i en politisk styret organisation med gode muligheder for faglig sparring og vidensdeling. Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

## Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Jette Møberg på tlf. 21 72 11 84 eller Mikael Fællesskov på tlf. 29 28 29 66 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest 5. januar 2025. Vi forventer at holde første runde af ansættelsessamtaler 10. januar 2025, og anden runde 14. januar 2025. Før endelig ansættelse indhenter vi referencer og straffeoplysninger. Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst for enten HK eller AC.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

*Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.*

*Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.*

