

Lyngehus Plejecenter søger en social- og sundhedsassistent

Da en af vores dygtige social- og sundhedsassistenter går på pension efter mange års ansættelse på Lyngehus, søger vi en ny kollega fra 1. maj 2026.

Stillingen er i dagvagt med weekendvagt som ansvarshavende hver 3. uge. Timetal 37 timer om ugen eller efter aftale.

Lidt om dig:

- Du er erfaren SSA
- Du er positiv, anerkendende og bidrager til et godt arbejdsmiljø
- Du er fagligt kompetent og struktureret
- Du har flair for it og dokumentation. Vi anvender CURA som omsorgssystem
- Du er omstillingsparat og nysgerrig på nye tiltag - og du bidrager gerne med ideer
- Du er – eller ønsker at blive – oplæringsvejleder for SSA-elever

Lidt om os:

Lyngehus er et velfungerende og hyggeligt plejecenter med en god kombination af alm. plejeboliger, midlertidige pladser og socialpsykiatriske boliger. Vi vægter vores beboeres selvbestemmelsesret og værdighed højt, og vi prioriterer ligeledes at skabe glæde og aktivitet i beboernes hverdag.

Vi er flere forskellige faggrupper ansat til de mange forskelligartede opgaver i huset. Vores SSH, SSA og sygeplejersker er fordelt i to teams, hvoraf du vil blive tilknyttet det ene. Spørger du ledelse og medarbejdere på Lyngehus, synes vi selv, vi har en spændende og alsidig arbejdsplads med en høj faglig standard.

Vi vægter vores fælles arbejdsmiljø højt og spiser bl.a. frokost sammen hver dag. Vi er uformelle, griner meget sammen og giver plads til hinanden. Her er sjældent ledige stillinger, og vores elever vender gerne tilbage efter endt uddannelse.

Vi har fokus på systematisk introduktion af nye medarbejdere, og du vil ved ansættelse hos os først blive "sluppet fri", når du føler dig tryk ved dine opgaver.

Vil du vide mere?

Lyder ovenstående som noget for dig, så vil vi glæde os til at modtage en ansøgning fra dig.

Du er også velkommen til at ringe eller skrive til plejecenterleder Tina Rantzau på telefon 30 30 32 25/ mail: tirc@alleroed.dk, hvis du vil høre mere om stillingen, eller hvis vi skal aftale et besøg hos os på Lyngehus.

Du kan også sende din ansøgning og CV allerede nu via linket i annoncen, ellers er ansøgningsfrist

tirsdag d. 9. marts 2026 kl. 12.00.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler tirsdag d. 17. marts. Vi indhenter referencer, børne- og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationer baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

