

Park & Vej søger en engageret og alsidig asfalt medarbejder

Park & Vej har en ledig stilling i vores asfaltteam. Det er et hold med alsidige opgaver som strækker sig langt ud over asfaltarbejde. De almindelige opgaver omhandler at sikre, at kommunens veje, fortove, stier, parkeringspladser og øvrige færdselsarealer er efter forskrifterne og fremtræder velholdte. Tiltrædelse 1. november 2026.

Om os
Park & Vej er en selvstændig virksomhed i afdelingen Teknik og Drift i Allerød Kommune. Vi har dagligt udgangspunkt fra Materielgården i Lyngby. Park & Vej varetager generelt drift og vedligehold af udeområder som kommunens veje, grønne områder, udearealer på skoler og institutioner samt idrætsanlæg.

Vi kan tilbyde:

- Gode kolleger i et uformelt og dynamisk arbejdsmiljø
- Ordentlige arbejdsforhold
- Faglige og personlige udviklingsmuligheder og kort afstand til alle, fra chef og kolleger
- En dagligdag, hvor du selv har indflydelse på opgaveløsningen og forventes at tage ansvar for de daglige arbejdsopgaver

Om stillingen
Vi har en bred opgaveportefølje og søger derfor en medarbejder, der har praktisk erfaring, teknisk forståelse og lyst til at arbejde med mange forskellige typer af vej- og driftsopgaver.

Vores driftsopgaver styres via forskellige digitale platforme, hvor man kan se opgaverne på digitale kort. Det er derfor vigtigt at du er fortrolig med at bruge forskellige digitale løsninger.

Vi mangler en medarbejder på vores asfalt og skiltehold. Det er til manuel udlægning af asfalt ved mindre opgaver og opgaver i forbindelse med opsætning og vedligeholdelse af vejskilte.

Du skal kunne arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver, men samtidig være god til samarbejde når opgaverne kræver det. Det er vigtigt at bidrage positivt til samarbejdet i teamet.

Vi sætter en stor ære i, at kommunens faciliteter får den bedst mulige pleje samt at kommunens borgere og øvrige gæster får den bedst mulige oplevelse inden for de givne rammer.

Dine arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Asfaltarbejde, manuel asfaltudlægning og betjening af tilhørende maskiner og redskaber ved småreparationer
- Vedligeholdelse og reparation af andre belægningstyper på kommunens veje, fortove og stier. Det kan være mindre brobelægningsopgaver, herunder lægning og omlægning af fliser og belægninger og kantsten
- Udskiftning og reparation af vejbrønde, vejriste og dæksler
- Håndtering af akutte opgaver, f.eks. i forbindelse med ekstrem nedbør eller andre forhold, der kræver hurtig indsats
- Arbejde med vejafmærkning, som skilte og vejmarkeringer som termoplast produkter
- Mindre anlægs- og reparationsopgaver
- Betjening og daglig vedligeholdelse af forskellige maskiner
- Tilsyn med kommunens veje, stier og øvrige arealer samt registrering og indmelding af fejl og mangler
- Deltagelse i forskellige drifts- og vedligeholdelsesopgaver på tværs af Park & Vej
- Vintertjeneste i vagtperioden (pt. 15. november til 15. marts)

Arbejdsopgaverne varierer efter årstid, vejrforhold og de aktuelle behov. Det er derfor vigtigt, at du trives med en alsidig arbejdsdag, hvor opgaverne kan ændre sig fra dag til dag, og hvor der indimellem kan være behov for en hurtig indsats.

Vi forventer derfor, at du:

- Har erfaring fra en lignende stilling, gerne inden for vej-, anlægs- eller driftsområdet
- Har erfaring med asfaltarbejde og har de relevante kurser og certifikater inden for asfaltudlægning
- Er fleksibel, pligtopfyldende og mødestabil
- Kan samarbejde om både rutineprægede og mere komplekse opgaver
- Selvstændigt kan prioritere opgaver og planlægge arbejdsdagen efter de aktuelle behov
- Minimum har kørekort kategori B. Kørekort til BE er en fordel
- Har erfaring med arbejde langs veje og har gennemført kurset "Vejen som arbejdsplads"
- Gerne erfaring med afvandingsopgaver

Det er en fordel, hvis du har erfaring inden for flere af vores arbejdsområder. Vi lægger dog også vægt på din praktiske forståelse, din lyst til at lære nyt og din evne til at indgå fleksibelt i teamet.

En del af arbejdet består også i at reagere på akutte henvendelser og uforudsete situationer. Det kan f.eks. være vand på vejen, oversvømmelser, skader på belægninger, ødelagte vejbrønde eller andre forhold, hvor der hurtigt skal findes en løsning.

Din primære arbejdstid vil være i dagtimerne på hverdage, dog vil det være et krav

for en fastansættelse, at du i vinterhalvåret indgår i kommunens vinterberedskab og dermed står til rådighed for arbejdets udførelse når dette kræves

Derfor skal du vælge os

Du bliver en del af Park & Vej, hvor vi løser en bred vifte af praktiske drifts- og vedligeholdelsesopgaver på kommunens veje, fortove, stier, pladser og øvrige færdselsarealer.

Park & Vej arbejder efter Allerød Kommunes værdigrundlag, hvor vi skaber resultater gennem dialog, der er præget af Respekt, Åbenhed og Troværdighed.

Park & Vej sikrer vi, at de arealer vi har ansvaret for, fremtræder pænt og vedligeholdt. Vi udfører vintertjeneste efter det politisk vedtagne serviceniveauer samt de kontrakter og aftaler vi har med kommunens andre afdelinger. Vi værner om at have et godt socialt sammenhold og et ordentligt arbejdsmiljø.

Du får en alsidig arbejdsdag, hvor du blandt andet kommer til at arbejde med asfalt, brolægning, fliser, støttemure, vejbrønde, afvanding, vejafmærkning, maskiner, grusarealer og vintertjeneste.

Vi søger en medarbejder, som har lyst til at tage ansvar, bruge sine praktiske kompetencer og være en del af en arbejdsplads, hvor vi sammen sørger for, at kommunens veje og færdselsarealer fungerer og er sikre for borgerne.

Praktiske informationer

Du er velkommen til at kontakte Teamleder Tanja Danielsen på tlf. 29 13 94 47 eller Driftschef Jacob Johan Mohr Markmann på tlf. 20 90 12 70 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med CV og andre relevante dokumenter via linket i annoncen senest den 20. september 2026. Vi indkalder løbende til samtale og holder de sidste samtaler i uge 39. Vi indhenter referencer og straffe oplysninger samt børneattest forud for endelig ansættelse. Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst for 3F for Specialarbejdere m.fl.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten.

Her kan du læse

https://alleroed.dk/Media/638755485702701244/10971_AK_Ledelsesgrundlag_2022_PRESS_Final_ink.%20redaktionel%20%C3%A6ndring%20120822.pdf

Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag

Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder.

Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

