

Familiekoordinator søges til modtagelsen på børne- og familieområdet

Vil du gøre en forskel for børn og familier fra første kontakt?

I Allerød Kommune søger vi en fagligt stærk og engageret socialrådgiver/socialformidler til stillingen i vores Modtagelse på børne- og familieområdet. Stillingen ønskes besat snarest muligt og senest pr. 1. maj 2026.

Et fagligt meningsfuldt job i fronten af børne- og familieområdet

I Modtagelsen har du en helt central rolle: Du er ofte det første professionelle møde for børn og familier,

og dine faglige vurderinger danner grundlag for det videre forløb. Her er der høje ambitioner for kvalitet, systematik og relationelt arbejde – og samtidig respekt for kompleksiteten i opgaven. Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt, men vi lægger stor vægt på, at arbejdsliv og privatliv hænger sammen. Arbejdstiden kan derfor tilrettelægges fleksibelt efter aftale, og der er mulighed for hjemmearbejdsdage.

Som ny kollega i Allerød Kommune bliver du taget ordentligt imod. Du får en grundig introduktion, et struktureret onboardingforløb og tilknyttes en mentor, der sikrer, at du hurtigt og trygt kommer ind i opgaverne og kulturen.

I arbejdet tager vi afsæt i modellen **"Én familie – én indgang og plan"**.

Som familiekoordinator har du ansvar for at skabe overblik, sammenhæng og fremdrift ved at samle planer og indsatser på tværs af den kommunale forvaltning. Du sikrer, at alle relevante aktører arbejder koordineret og målrettet med barnets trivsel og udvikling i centrum.

Du bliver en del af et stærkt og engageret arbejdsfællesskab og kommer til at sidde fysisk sammen med

dine samarbejdspartnere på børneområdet. Det giver korte beslutningsveje, høj faglig sparring og et tæt tværfagligt samarbejde i hverdagen.

Om stillingen:

I Modtagelsen har du en central og meningsfuld rolle i det tidlige arbejde med børn og familier. Du modtager, vurderer og handler på underretninger om børn med særlige behov og sikrer, at der hurtigt iværksættes kvalificerede indsatser, der skaber tryghed og stabilitet i barnets hverdag – i både skole og dagtilbud.

Du faciliterer underrettende netværksmøder og er ansvarlig for at samle relevante aktører omkring barnet,

så der skabes fælles forståelse, klare aftaler og sammenhæng i indsatsen. Samtidig har du som familiekoordinator en fast og overskuelig sagsstamme på maksimalt 16 sager, som du følger tæt. Her får du plads til at arbejde fagligt grundigt og gøre en reel forskel for de børn og familier, du er i kontakt med.

Om dig

Vi leder efter dig, som:

- Er uddannet socialrådgiver/socialformidler
- Har erfaring inden for børne- og familieområdet
- Er en stærk koordinator – eller har mod på at blive det
- Har gode samarbejdsevner både med børn, familier, kolleger og eksterne samarbejdspartnere
- Har en respektfuld og anerkendende tilgang til arbejdet med borgere
- Ser metodeudvikling og innovation som naturlige dele af dit arbejde
- Er struktureret og kan bevare roen og overblikket i pressede situationer
- Har gode skriftlige færdigheder og gerne erfaring med ICS, SOS og DUBU.

Hvorfor vælge os?

- **Dynamisk arbejdsplads:** Vi er en organisation i konstant udvikling med fokus på at levere den bedste service til borgerne.
- **Engagerede kolleger:** Du bliver en del af et team af engagerede og kompetente medarbejdere med en stærk fællesskabsfølelse.
- **Introduktion og mentorordning:** Vi sikrer en grundig introduktion, mentorordning og fast supervision, så du føler dig godt rustet til din rolle.
- **Høj social kapital:** Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetenceudvikling og indflydelse på egen hverdag højt.

Allerød Kommune er kendt for sin høje sociale kapital og vores engagement i at skabe værdi for borgerne.

Vi tilbyder attraktive løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst for socialrådgivere/ socialformidlere. Vi sikrer desuden, at medarbejderne har et lavt sagstal i forhold til Dansk Socialrådgiverforenings anbefalinger.

Klar til at blive en del af vores team?

Hvis du er interesseret i stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Sezar Memedov på telefon 20 57 55 37 for mere information. Vi ser frem til at høre fra dig!

Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 18. marts 2026.

Vi holder løbende ansættelsessamtaler og indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#).

Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder.

Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

