

Contract manager med ansvar for e-handel til den centrale indkøbsfunktion

Har du erfaring med e-handel og kontraktstyring, og motiveres du af at skabe struktur, sikre høj compliance og udvikle professionelle indkøbsprocesser? Så er du måske vores nye contract manager med ansvar for e-handel.

Tiltrædelsen aftales nærmere, men kan for eksempel være 1. oktober 2026.

I Allerød Kommune er indkøbsområdet højt prioriteret, og den centrale indkøbsfunktion er gennem de seneste år blevet styrket markant. Vi søger nu en kollega, der får en central rolle i den fortsatte udvikling af kommunens e-handel og kontraktstyring med særligt fokus på implementering og opfølgning på SKI-aftaler.

Du bliver en del af et stærkt fagligt fællesskab med stor selvstændighed og en bred kontaktflade på tværs af organisationen. Indkøbsfunktionen er organisatorisk placeret i den centrale økonomifunktion, hvilket giver et tæt samarbejde med kommunens ledelse og fagområder samt gode muligheder for at præge den tværgående udvikling af indkøbs- og kontraktstyringen.

Dine vigtigste opgaver vil være:

- drift og vedligeholdelse af e-handelssystemet (Acentio 360)
- implementering af nye SKI-aftaler
- kontraktopfølgning og leverandørdialog
- opfølgning på compliance og optimere værdien af vores aftaler
- håndtering af prisreguleringer
- fakturakontrol
- Indkøbsanalyser og besparelespotentialer

Vi forestiller os, at du har erfaring med e-handel og kontraktstyring, gerne fra en offentlig indkøbsfunktion er en dygtig og erfaren IT-bruger er initiativrig, arbejder struktureret og proaktivt og er god til at bevare overblikket trives med at have mange forskelligartede opgaver og en stor kontaktflade er god til at opbygge relationer og er en dygtig formidler både skriftligt og mundtligt er analytisk og har blik for at omsætte data til konkrete forbedringer

Det er en fordel, men ikke et krav, at du har kendskab til reglerne for offentlige indkøb.

Derfor skal du vælge os:

Som contract manager får du stor selvstændighed og ansvar i et stærkt fagligt miljø med dygtige og engagerede kolleger. Den centrale indkøbsfunktion består, foruden den vakante stilling, af to udbudsjurister, en udbudskonsulent, en udbuds- og entreprisejurist, en kommunikations- og analysekonsulent, en contract manager, en studentermedhjælp (stud.Jur.) og en indkøbschef.

Som team støtter vi hinanden i at opnå fælles mål. Vi er hver især ansvarlige for vores egen opgaveportefølje, men arbejder også projektorienteret på kryds og tværs af teamet, hvilket giver os en stærk holdånd, som vi værner om. Vi søger kontinuerligt at dygtiggøre os inden for vores respektive fagligheder, og vi prioriterer at deltage i faglige netværk. Vores arbejdsmiljø er præget af en uformel tone og en åben kultur.

Allerød Kommune indgår desuden i Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN), som består af en række nordsjællandske kommuner, der samarbejder om fælles udbud og vidensdeling. Du vil derfor få et stort netværk af dygtige og engagerede kolleger i indkøbsfællesskabets øvrige kommuner.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Den centrale indkøbsfunktion er en vellidt og respekteret enhed. Vi gennemfører og rådgiver om udbudsprocesser, yder juridisk og indkøbsfaglig sparring og bistår ved kontraktuelle tvister. Vi har aktiviteter knyttet til både udbud, kontraktstyring, analyser og e-handel, og vi søger derigennem at optimere kommunens kontraktportefølje.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn forhandles individuelt ud fra kompetencer, erfaring og anciennitet med udgangspunkt i den relevante overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer/uge (inkl. frokost).

Vi indhenter referencer og straffeoplysninger på alle kommende medarbejdere.

Tiltrædelsen aftales nærmere, men kan for eksempel være 1. oktober 2026.

Ansøgningsfrist og samtaler

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte udbuds- og indkøbschef Louise Waneck Borello på tlf. 23 65 48 88.

Send din ansøgning senest den 10. august 2026. Vi behandler ansøgninger løbende.

Du søger stillingen digitalt via linket i annoncen. Uddannelsesbevis og andre relevante bilag uploader du separat med din ansøgning. Vi forventer at afholde samtaler 20. og 21. august 2026.

Vi glæder os til at høre fra

dig.

<i>Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse </i><i>Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag</i><i>.</i></p><p><i>Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder.</i> <i>Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. </i></p><p><i>Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.</i></p><p><i>Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. </i></p><p><i>Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.</i>
<i></i></p>