

Administrativ konsulent med økonomi erfaring

Interesserer du dig for offentlig administration, har du flair for økonomi og IT? Kunne du tænke dig, at arbejde med økonomifunktionen på børneområdet, herunder samarbejde omkring at få vores fagsystem DUBU til at understøtte familiekoordinatorerne bedst muligt? Så kan det være, at det er dig, vi søger til en stilling på 30 timer pr. uge med tiltrædelse 1. november 2024 eller snarest derefter.

Om os

Stillingen er forankret i afdelingen Borgerservice, som beskæftiger ca. 100 medarbejdere på rådhuset og kerneopgaverne spænder over alt fra udstedelse af pas og kørekort, til social- og beskæftigelsesområdet, til udbetaling af ydelser – målgruppen er både børn og voksne. Derudover er der tilknyttet en udførende virksomhed med tilbud til børn og voksne, som ligger eksternt fra rådhuset.

Om stillingen

Du vil blive ansat i teamet Administration, som er et team bestående af ni medarbejdere samt en teamleder. Du vil i dit daglige arbejde indgå i et tæt samarbejde med kollegaer i andre teams om den bedst mulige opgaveløsning.

Vi søger en medarbejder, der skal varetage opgaverne med at betale regninger og styre økonomien på det specialiserede børne- og ungeområde, varetage ledelsestilsyn i samarbejde med ledelsen, indberetning og udarbejdelse af statistisk materiale samt statsrefusion på flygtningeområdet.

Stillingen indeholder også forskellige typer af ad hoc opgaver inden for lettere administration f.eks. registrering af sygefravær, godkendelse af ferie, registrering af underretninger samt elektronisk posthåndtering.

Om dig

- vi forventer, at du har en relevant administrativ uddannelse og erfaring på området
- har erfaring med, at arbejde med økonomifunktionen i en kommune
- du er resultatorienteret, overholder deadlines og kan overføre dette til en travl hverdag
- du trives med at være synlig, og dine kolleger og samarbejdsparter oplever dig som en god samarbejdspartner
- du trives med at være ansvarlig for egne opgaver og arbejde selvstændigt med dem
- du er ansvarsbevidst, har et godt overblik og har en systematisk og struktureret tilgang til dit arbejde, og du skaber værdi gennem dit samarbejde med kolleger og resten af organisationen.
- har kendskab til IT på brugerniveau (vi arbejder blandt andet i Prisme, DUBU, Silkeborg Data, KY og Acadre).

Derfor skal du vælge os

Allerød Kommune er en arbejdsplads med en høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgeren.

Du kan læse Allerød Kommunes leder- og medarbejdergrundlag [her](#).

Vi kan tilbyde dig:

- en stilling på 30 timer pr. uge efter aftale
- fleksstidsordning
- kantineordning
- afvekslende og udfordrende arbejde, hvor ikke to dage er ens
- en stilling med høj grad af selvstændighed, indflydelse og gode samarbejdsrelationer
- storrumsarbejdsplads på et nyere rådhus
- engagerede og kompetente kollegaer
- mulighed for at arbejde hjemme efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende administrativ overenskomst med HK.

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte teamleder Laila Marschall på 48 10 02 47 for at høre nærmere om stillingen. Vi indhenter referencer og straffeattest på vores kommende medarbejder. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest mandag d. 22. oktober 2024

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler løbende.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#).

Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

