Administrativ og udviklingsorienteret medarbejder til Allerød Ungdomsskole

Vil du være med til at udvikle attraktive tilbud for unge i Allerød Kommune? Har du styr på planlægning, koordinering og administration, samtidig med at du motiveres af at skabe gode rammer for unges trivsel
og fællesskaber? Så er det måske dig, vi søger. Om stillingen
Allerød Ungdomsskole søger en engageret medarbejder. Stillingen er som udgangspunkt 37 timer ugentligt, men kan reguleres efter yderligere aftale, der kan være med til at sikre den daglige drift, koordinering og udvikling af ungdomsskolens aktiviteter og tilbud. Stillingen kombinerer administrative opgaver med udviklingsarbejde og samarbejde på tværs af skoler, foreninger, unge og kommunale aktører. Du bliver en vigtig del af et mindre team, hvor vi hjælper hinanden og løfter opgaverne i fællesskab. Stillingen ønskes besat d. 1. januar 2027 eller snarest muligt derefter. Dine primære opgaver Planlægning og koordinering af ungdomsskolens undervisning, aktiviteter, arrangementer samt praktiske driftsopgaver
Administration af hold, tilmeldinger, deltagerlister og kommunikation
Evaluering og databehandling. Herunder være med til at identificere udviklingsområder og omsætte evalueringsresultater til konkrete tiltag og handlinger
Kontakt til undervisere, samarbejdspartnere, elever og forældre
Udarbejdelse af information til hjemmeside, sociale medier og øvrige kommunikationskanaler
Bidrage til udviklingen af nye tilbud og aktiviteter for kommunens unge
Koordinere og drive ungerådets arbejdsprocesser med fokus på fremdrift, opgavefordeling og realisering af rådets aktiviteter og initiativer
Understøtte samarbejdet mellem ungdomsskolen, folkeskoler, klubber, foreninger og øvrige aktører Vi forventer, at du Har erfaring med administrative og koordinerende opgaver
Arbejder struktureret og har blik for både detaljer og helhed
Er initiativrig og god til at omsætter ideer til handling
Har gode kommunikations- og samarbejdsevner
Er en teamplayer, der bidrager aktivt til fællesskabet
Er nysgerrig på unges perspektiver og interesser
Trives i en hverdag, hvor opgaverne spænder fra praktisk drift, udviklingsprojekter samt
har mod på at undervise ungdomsskole hold
Indgå i aften- og lejlighedsvis weekendarbejde og medvirke ved arrangementer, ture og events Vi tilbyder En spændende og alsidig stilling med stor selvstændighed
Mulighed for at præge udviklingen af Allerød Ungdomsskole Et engageret arbejdsfællesskab med korte beslutningsveje
En arbejdsplads med fokus på trivsel, samarbejde og faglig udvikling
Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst Om Allerød Ungdomsskole
I Allerød Ungdomsskole arbejder vi for at skabe positive fællesskaber, hvor unge oplever medbestemmelse, trivsel og udvikling. Vi tror på, at alle unge har ressourcer og potentialer, som kan bringes i spil gennem relationer, engagement og meningsfulde oplevelser. Du kan læse mere om Allerød Kommunes Børne- og ungepolitik med dertilhørende underliggende
børne- og læringssyn.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne. Er du interesseret?
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Kristoffer Hannberg på 42 22 28 29. Ansøgning sammen med CV og uddannelsesbevis skal være os i hænde senest den 9. december 2026.
Der afholdes løbende samtaler og vi indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse. Vi glæder os til at høre fra dig.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse <a href="https://alleroed.dk/Media/638755485702701244/10971_AK_Ledelsesgrundlag_2022_PRESS

_Final_ink.%20redaktionel%20%C3%A6ndring%20120822.pdf" target="_blank" rel="noopener noreferrer">Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag. Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.
<img class="image_resized" style="width:13.98%;" src="https://alleroed.emply.com/api-v2/shared-files/7e016551-df34-4c07-a9e8-34cecc1e088a/shared-access-keys/1rc39boyyuglk4sg9bs0hx9v0rsfmo87nr59k8uvum63cmjsc19av810uhey9w02"><img class="image-style-align-right" src="https://alleroed.emply.net/GetFile.aspx?id=29946028-4560-441f-8921-1bc6eb812b98">