

Engageret og innovativ virksomhedskonsulent

Vi søger en erfaren virksomhedskonsulent til videreudvikling af vores koncept "Jobdating". Stillingen er på 30 - 37 timer om ugen, og er tidsbegrænset i perioden 1. oktober 2026 til 31. december 2027.

Allerød Kommune har et stort fokus på at hjælpe ledige i arbejde, og har gode erfaringer med afholdelse af Jobdating, som en mulighed for at skabe kontakt mellem jobsøgende og virksomheder.

I den nuværende beskæftigelsessituation med få ledige ser vi, at virksomhederne i højere grad ansætter på personlighed, motivation, lyst til at lære mm. og i mindre grad på faglige kompetencer. Det betyder, at CV og skriftlige ansøgninger ikke i samme omfang som tidligere er det bærende i rekrutteringsprocessen, men at det personlige møde bliver vigtigere og vigtigere.

Om jobbet
Vi søger en ny kollega, som vil fortsætte og videreudvikle vores jobdatingarrangementer. Din primære opgave vil være at planlægge, koordinere og afholde jobdatingarrangementer, som skaber direkte kontakt mellem virksomheder og ledige borgere. Du skal sikre, at virksomhederne oplever værdi i samarbejdet, at borgerne får de bedste muligheder for at præsentere deres kompetencer og potentialer på arbejdsmarkedet og at det udmøntes i konkrete job. Du får ansvar for den samlede proces omkring jobdatingarrangementerne, herunder opsøgende virksomhedskontakt, etablering af nye samarbejder, matchning af kandidater samt koordinering med afdelingens øvrige medarbejdere. Der skal afholdes 15 events frem til ultimo 2027.

Du skal løbende samle op på opnåede resultater, og inden udgangen af 2027 skal du udarbejde en evalueringsrapport, som skal danne grundlag for en politisk beslutning om, hvorvidt konceptet skal være en del af den fremtidige beskæftigelsesindsats i Allerød Kommune. Stillingen indeholder derudover en række opgaver inden for den virksomhedsrettede beskæftigelsesindsats. Det omfatter blandt

andet:

- Opsøgende og relationsskabende samarbejde med

- virksomheder
- Arbejdsfastholdelse af borgere med risiko for at miste tilknytningen til arbejdsmarkedet
- Afklaring af borgeres arbejdssevne og

- beskæftigelsespotentialer
- Etablering og opfølgning på virksomhedsrettede

- tilbud
- Dialog og opfølgning med borgere, virksomheder og

- samarbejdspartnere

Omkring halvdelen af arbejdstiden forventes anvendt på udvikling, planlægning og afholdelse af jobdatingaktiviteter, mens den resterende del af stillingen består af øvrige virksomhedsrettede opgaver, herunder arbejdsfastholdelse og afklaring af

arbejdssevne. Opgaverne løses i tæt samarbejde med kollegaerne i Job- og

Virksomhedsservice og øvrige medarbejdere på beskæftigelsesområdet.

Om dig
Vi forventer at

du

- Har relevant erfaring fra beskæftigelsesindsatsen eller rekrutteringsbranchen

- Har drive, og kan sætte ting i gang

- Er vedholdende og proaktiv
- Har projekt/event erfaring

- Er stærkt engageret i samarbejde med erhvervslivet
- Kan "åbne døre", og formår at vedligeholde

- samarbejdet med de virksomheder, du og Jobcentret er i kontakt med
- Kan

- arbejde selvstændigt, målrettet og helhedsorienteret med borgerne
- Har en positiv tilgang til

- borgere med begrænsning i arbejdssevnen
- Kan varetage en løbende dialog med

- borger og virksomhed med fokus på udvikling af borgerens beskæftigelsespotentialer og

- virksomhedens behov
- Er udadvendt, fleksibel, empatisk

- Har et højt fagligt niveau og evner at træffe afgørelser på baggrund heraf
- Er stærk i administration og

- skriftlighed, og forstår nødvendigheden af dette
- Har kørekort og kan stille egen bil til

- rådighed

Derfor skal du vælge os.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med en høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence-

og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores

kerneopgave - at skabe værdi for borgerne. Vi tilbyder

- Stor indflydelse på udviklingen af et nyt og innovativt beskæftigelseskoncept

- Mulighed for at være med til at præge jobbet og udviklingen i organisationen

- En travl hverdag, hvor ikke to dage er ens

Engagerede og kompetente kollegaer

Et godt og mangfoldigt erhvervsliv

Du bliver en del af Job- og Virksomhedsservice som består af 18 medarbejdere, og er en del af den samlede Borgerservice med placering på Allerød Rådhus.

Du kan læse Allerød Kommunes leder- og medarbejdergrundlag her: https://alleroed.dk/Media/638755485702701244/10971_AK_Ledelsesgrundlag_2022_PRESS_Final_ink.%20redaktionel%20%C3%A6ndring%20120822.pdf Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte teamleder Charlotte Kleine på 24 60 63 01 eller virksomhedskonsulent Tommy Petersen 21 34 96 53 for at høre nærmere om stillingen.

Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 22. september 2026.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge 39 og 40. Vi indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse. Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst for HK.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten.

Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder.

Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

