

Allerød Kommune søger en dygtig teamleder, der brænder for god borgerservice og rettidig udbetaling af offentlige ydelser

Har du stærke ledelseskompetencer og lyst til at videreudvikle en nærværende og professionel service til borgerne? Motiveres du af at stå i spidsen for et engageret team med fokus på sikker drift, struktur, planlægning og tværfagligt samarbejde? Så er du måske vores nye teamleder i Front og Ydelse. Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse 1. oktober 2026 eller snarest derefter. Om stillingen

Du bliver teamleder for Front og Ydelse, som varetager opgaver inden for bl.a. udbetaling af offentlige forsørgelsesydelse, enkeltydelse og personlige tillæg samt borgerserviceopgaver som pas, kørekort, MitID, digital vejledning, folkeregister, kontrol, kommunens omstilling, valser, valg og boliganvisning.

Som teamleder får du ansvar for:

- Nærværende og tydelig personaleledelse
- Daglig drift, prioritering og opgavefordeling
- Faglig udvikling samt implementering af ny lovgivning, fagsystemer og arbejdsgange i samarbejde med de faglige koordinatore
- At understøtte psykologisk tryghed, trivsel og høj faglighed
- At bidrage til en stærk samarbejds- og feedbackkultur
- Kvalitetssikring, koordinering og systematisk opfølgning i samarbejde med de faglige koordinatore
- Tværfagligt samarbejde på tværs af kommunen – fx med økonomi, digitalisering, sagsbehandlere og støttefunktioner – samt med eksterne aktører som tandlæger, boligselskaber, Udbetaling Danmark og politi
- Systemansvar for udbetalingssystemerne KY og KSD
- Boliganvisning i samarbejde med boligudvalget

Du refererer til socialchefen og indgår i et tæt ledelsessamarbejde med øvrige teamledere, hvor I sammen skaber retning, sammenhæng og udvikling.

Om dig

Din uddannelsesbaggrund er ikke afgørende, men vi forventer, at du har solid ledelseserfaring og er fortrolig med opgaver inden for digitalisering og økonomi. Erfaring fra borgerservice og/eller ydelsesområdet er en stor fordel.

Vi søger dig, der:

- Har erfaring med tydelig, synlig og nærværende ledelse
- Prioriterer psykologisk tryghed, inddragelse og relationel ledelse
- Kan skabe overblik, retning og ro i en kompleks hverdag
- Formår at balancere drift, udvikling og relationer
- Ser værdien i tværgående samarbejde og fælles løsninger

Du motiveres af at skabe sammenhæng i en kompleks hverdag, hvor forskellige fagligheder mødes, og du ser muligheder frem for begrænsninger. Du har blik for både drift, udvikling og relationer og evner at støtte og udfordre dine medarbejdere mod fælles mål.

Om os

Vi er et team bestående af en teamleder, 15 medarbejdere, en kontorelev samt to faglige koordinatore. Vi har stor erfaring og et stærkt fagligt fundament, som gør os i stand til at løse en bred vifte af opgaver med høj kvalitet.

Vi er placeret i kommunens borgerportal, hvilket betyder, at du skal trives i et storrumskontor med mange borgerhenvendelser på åbningsdage.

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi vægter:

- Tillid og respekt
- Åben og ærlig kommunikation
- Fælles ansvar for resultater og stabil drift
- Konstruktiv dialog og faglig sparring

Vi tilbyder

- En meningsfuld lederstilling med stor indflydelse
- Et stærkt fagligt miljø med engagerede medarbejdere
- Mulighed for at præge udviklingen af god borgerservice
- Et tæt ledelsesfællesskab med kollegaer og ledelse
- Fokus på kompetenceudvikling, trivsel og samarbejde
- En arbejdsplads med plads til både faglighed, relationer og udvikling
- Fast supervision
- En moderne storrumsarbejdsplads på Allerød Rådhus

Du skal vælge os

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi prioriterer tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave – at skabe værdi for borgerne.

Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst.

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte socialchef Gitte Overgaard på tlf. 22 72 82 21 eller teamleder Mette Thostrup på tlf. 24 95 30 53, hvis du ønsker at høre nærmere om stillingen.

Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 9. august 2026.

Vi

forventer at holde første ansættelsessamtale den 17. august 2026 og anden samtale den 27. august 2026 og indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse. Mellem første og anden samtale skal de kandidater, som ansættelsesudvalget vælger at gå videre med, gennemføre en MPA personprofil og have en personlig samtale med en HR-konsulent. Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse https://alleroed.dk/Media/638755485702701244/10971_AK_Ledelsesgrundlag_2022_PRESS_Final_ink.%20redaktionel%20%C3%A6ndring%20120822.pdf Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag.

Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

