Kontrakt- og udbudsjurist til den centrale indkøbsfunktion

Er du kontrakt- og udbudsjurist med både teoretisk ballast og praktisk erfaring inden for kontrakt- og udbudsret, og har du lyst til at arbejde med komplekse kontrakter og kontraktforhandlinger?
Så er Allerød Kommune måske din nye arbejdsplads. Den centrale indkøbsfunktion er løbende blevet styrket, og vi søger nu en kontrakt- og udbudsjurist, som
vil være med til at sikre en fortsat ambitiøs udvikling af indkøbsområdet. Foruden en lang række EU-udbud og tilbudsindhentninger har vi mange spændende projekter på vores årshjul for 2027. Et af vores fokusområder er det specialiserede socialområde, hvor vi arbejder målrettet med at styrke kommunens indkøb, kontraktgrundlag og samarbejde med private leverandører. Her får du en central rolle i at kvalificere kontrakterne og indgå i dialog og forhandlinger med leverandørerne, så vi sikrer gode og holdbare aftaler. Hvis du bliver en del af vores team, vil dine opgaver være at: Bidrage til udvikling og gennemførelse af udbud og kontraktindgåelse særligt på det specialiserede socialområde.
Deltage i kontraktforhandlinger med leverandører, hvor du med din juridiske og kommercielle forståelse er med til at sikre gode og holdbare aftaler.
Arbejde strategisk og målrettet med at kvalificere kommende kontrakter, så de bliver både juridisk
og operationelt holdbare.
Være tovholder/projektgruppedeltager på udbud i Indkøbsfællesskab Nordsjælland.
Deltage som juridisk sparringspartner i projekter på tværs af både teamet og organisationen.
Yde juridisk rådgivning og sparring, primært inden for udbudsret og kontraktret.
Understøtte organisationen ved kontraktuelle tvister i samarbejde med den kontraktansvarlige. Om dig Du er uddannet cand.jur., cand.merc.jur. eller besidder tilsvarende kompetencer.
Du har erfaring med udbudsret og kontraktret og holder dig fagligt opdateret.
Du har erfaring fra det specialiserede socialområde og gerne med kontrakter inden for området. Du har forståelse for de særlige forhold og kompleksiteter, der knytter sig til køb af sociale ydelser.
Du har gerne erfaring med kontraktforhandlinger eller lyst til at udvikle dine kompetencer inden for dette område.
Du er tillidsvækkende og god til at opbygge relationer.
Du er initiativrig, har gennemslagskraft, arbejder selvstændigt og har gode kommunikationsevner.
Du er en habil projektleder og en dygtig og proaktiv sparringspartner i forhold til for eksempel fagchefer og dine kollegaer. Du evner at samarbejde engageret med mange forskellige mennesker på tværs af fagligheder. Om os
Allerød Kommune er en arbejdsplads med en høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Den centrale indkøbsfunktion er en vellidt og respekteret enhed. Vi gennemfører og rådgiver om udbudsprocesser, yder juridisk og indkøbsfaglig sparring og bistår ved kontraktuelle tvister. Vi har aktiviteter knyttet til både udbud, kontraktstyring, analyser og e-handel,
og vi søger derigennem at optimere kommunens kontraktportefølje. Som team støtter vi hinanden i at opnå fælles mål. Vi er hver især ansvarlige for vores egen opgaveportefølje, men arbejder også projektorienteret på kryds og tværs af teamet, hvilket giver os en stærk holdånd, som vi værner om. Vi søger kontinuerligt at dygtiggøre os inden for vores respektive fagligheder, og vi prioriterer
at deltage i faglige netværk. Vores arbejdsmiljø er præget af en uformel tone og en åben kultur. Allerød Kommune indgår desuden i Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN), som består af en række nordsjællandske kommuner, der samarbejder om fællesudbud og vidensdeling. Du vil derfor få et stort netværk af dygtige og engagerede kollegaer i indkøbsfællesskabets øvrige kommuner. Løn- og ansættelsesvilkår
Løn forhandles individuelt ud fra kompetencer, erfaring og anciennitet og med udgangspunkt i den relevante overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer/uge (inkl. frokost). Vi indhenter referencer og straffeoplysninger på alle kommende medarbejdere. Tiltrædelsen vil blive aftalt nærmere, men kan for eksempel være pr. 1. februar 2027. Ansøgningsfrist og samtaler
Send din ansøgning snarest muligt og senest d. 14. december 2026. Vi indkalder løbende til samtaler. Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at

kontakte udbuds- og indkøbschef, Louise Waneck Borello på tlf. 23 65 48 88. Du søger stillingen digitalt via linket i annoncen. Uddannelsesbevis og andre relevante bilag uploader du separat med din ansøgning. Vi glæder os til at høre fra dig.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag. Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.
<img class="image_resized" style="width:13.98%;" src="https://alleroed.emply.com/api-v2/shared-files/7e016551-df34-4c07-a9e8-34cecc1e088a/shared-access-keys/1rc39boyyuglk4sg9bs0hx9v0rsfmo87nr59k8uvum63cmjsc19av810uhey9w02"><img class="image-style-align-right" src="https://alleroed.emply.net/GetFile.aspx?id=29946028-4560-441f-8921-1bc6eb812b98">