

Erfaren medarbejder til strategisk bygningsvedligehold i Allerød Kommune

Vil du være med til at sikre, at Allerød Kommunes bygninger forbliver sunde, funktionelle og bæredygtige – både nu og i fremtiden? Vi søger en fagligt stærk kollega med solid erfaring indenfor strategisk bygningsvedligehold og ejendomsdrift.

Stillingen er på 37 timer pr. uge med forventet tiltrædelse 1. december 2026.

Om jobbet

Som en del af Ejendomssteamet får du en central rolle i arbejdet med at planlægge, prioritere og følge op på kommunens bygningsvedligehold.

Du bliver en nøgleperson i den strategiske udvikling af vores ejendomsportefølje og får mulighed for at påvirke, hvordan vi arbejder med langsigtet vedligehold, energioptimering og bæredygtig drift.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Strategisk planlægning og prioritering af vedligeholdelsesindsatser
- Bygningsgennemgange og opdatering af data i vedligeholdelses systemet (DBD)
- Udarbejdelse af flerårige vedligeholdelsesplaner og budgetoverslag
- Styring af vedligeholdelsesprojekter – fra plan til gennemførelse inkl. udbud, opfølgning og regningsbetaling
- Samarbejde med tekniske servicemedarbejdere, rådgivere og entreprenører
- Hjælpe/rådgive institutionsledere, andre afdelinger mv. i forbindelse med bygnings spørgsmål
- Bidrag til udvikling af kommunens ejendomsstrategi med fokus på bæredygtighed og totaløkonomi

Vi har ansvaret for ca. 150.000 m² bygninger fordelt på omkring 100 ejendomme, og du får stor indflydelse på, hvordan vi fremadrettet sikrer en robust ejendomsportefølje, samt en effektiv bygningsdrift.

Om dig

Du har en solid teknisk eller byggefaglig baggrund – fx som bygningskonstruktør, bygningsingeniør, arkitekt eller tilsvarende – og du har dokumenteret erfaring med strategisk vedligehold, planlægning og styring af renoveringsprojekter.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har indsigt i tekniske installationer, vedligeholdelsesprincipper og nyeste lovgivning på bygningsområdet
- Kan omsætte bygningsdata og driftsbehov til strategiske og prioriterede handlingsplaner
- Har erfaring med at udarbejde mindre udbud og styre byggearbejder, samt sikre god afslutning af disse
- Arbejder struktureret og analytisk med blik for både detaljer og helhed
- Trives med samarbejde på tværs af fagligheder og organisationer
- God til at kommunikere og samarbejde både internt i teamet og i hele organisationen samt på tværs af fagligheder
- Har økonomisk forståelse og erfaring med budgetstyring
- Har kørekort til personbil

Om os

Ejendomssteamet består af 14 medarbejdere samt 24 tekniske servicemedarbejdere, der tilsammen sikrer drift, vedligehold og udvikling af kommunens ejendomme. Vi arbejder tæt sammen, har et højt fagligt niveau og en uformel tone, hvor humor, sparring og samarbejde går hånd i hånd med en professionel tilgang til vores opgaver.

Derfor skal du vælge os

Du får et strategisk og alsidigt job, hvor du kan bruge din viden og faglighed til at gøre en konkret forskel. Du får stor indflydelse på din egen arbejdsdag. Vores overordnede opgave er at skabe værdi for borgerne. Du får piv-gode, rare og til tider sjove kollegaer. Du bliver en del af et fagligt stærkt og engageret team i en kommune, der prioriterer kvalitet, samarbejde og trivsel højt.

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Ejendomschef Dorte Søndergaard på tlf. 23 64 57 12 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest onsdag den 21. oktober. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler mandag, tirsdag og onsdag i uge 44 og indhenter referencer og straffe oplysninger forud for endelig ansættelse.

Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten.

Her kan du læse

https://alleroed.dk/Media/638755485702701244/10971_AK_Ledelsesgrundlag_2022_PRESS

_Final_ink.%20redaktionel%20%C3%A6ndring%20120822.pdf" target="_blank" rel="noopener

noreferrer"><i>Allerød Kommunes Leder- og

Medarbejdergrundlag</i><i>.</i></p><p><i>Organisationen baserer sig på flade strukturer,

stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder.</i> <i>Allerød Kommune er en røgfri

arbejdsplads med røgfri arbejdstid. </i></p><p><i>Vi tror på, at mangfoldighed hos vores

medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer

derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap,

etnisk baggrund eller seksuel orientering.</i></p><p><i>Allerød Kommune ligger i hjertet af

Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et

aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. </i></p><p><i>Der er

flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra

Allerød Station.</i>
<i></i><i

mg class="image-style-align-right" src="https://alleroed.emply.net/GetFile.aspx?id=29946028-4560-

441f-8921-1bc6eb812b98"></p>