

Projektleder til Natur, Miljø og Klima

Skal du udvikle og drive Allerød Kommunes klimaregnskab og projektledere kommunens nye erhvervsrettede klimaindsats? Vi søger en projektleder til Team Klima og Udvikling, der brænder for en hverdag med opgaver inden for klima, grøn omstilling, natur og miljø. Send din ansøgning senest d. 2. november 2024. Tiltrædelse 1. januar 2025.

Team Klima og Udvikling har hidtil været et tomandsteam, men vi har så høje ambitioner med natur, miljø og klima i Allerød Kommune, at vi nu udvider med et tredje medlem i teamet. Vi er en del af Natur, Miljø og Klimaafdelingen, hvor der i alt er 25 medarbejdere, som arbejder med virksomheder, landbrug, spildevand, vandforsyning, grundvandsbeskyttelse, jordforurening, natur, vandløb, klima, bæredygtighed og affald.

Om stillingen:

Team Klima og Udvikling arbejder på strategisk plan med udvikling og politisk betjening og adskiller sig derved fra myndighedsarbejdet i de øvrige teams. Teamet leverer både intern projekt- og procesledelse i Natur, Miljø og Klima ved f.eks. udarbejdelse af planer og politikker, men bidrager også med deltagelse i tværgående projekter. Klima, bæredygtighed og grøn omstilling er nogle af de tværgående fagområder, som teamet har ansvaret for.

Klimaplan 2020, Klimatilpasningsplan 2022 og Natur, Miljø og Klimapolitik 2030 er nogle af de centrale styringsdokumenter, som du vil skulle arbejde med og være ansvarlig for implementering af. Som en del af teamet vil du spille en vigtig rolle i at være med til at sikre kommunens mål om klimaneutralitet og klimarobusthed senest i 2050, samt andre væsentlige mål på afdelingens samlede faglige område.

Stillingen kræver et skarpt øje for klimaregnskaber og forståelse af data sideløbende med udviklingspotentialer herom. Det kræver også koordinering og tætte samarbejdsrelationer på tværs af fagområder både internt i kommunen og eksternt med andre kommuner, borgere, virksomheder samt øvrige eksterne samarbejdspartnere. Vi samarbejder bl.a. med Klimaalliancen og udvikler projekter i dialog med GATE21.

Arbejdsopgaver:

Projektledelse (og –deltagelse) i både større og mindre udviklingsprojekter samt planer og politikker.

Derudover vil dine opgaver spænde over:

- Politiske sagsfremstillinger, samt implementering og realisering af handleplaner og politikker.
- Ledelsesbetjening blandt andet i forbindelse med økonomistyring.
- Procesledelse og facilitering af små og store projekter.
- Understøttelse af afdelingens øvrige teams i forbindelse udvikling af kerneopgaverne
- Monitorere, registrere, analysere og præsentere datasæt af klimaregnskab.
- Vidensopbygning og samarbejde internt i organisationen samt eksternt hos borgere, virksomheder og politikere.
- Faglig koordinering i tværgående processer.
- Udarbejdelse af præsentationer, analyser, statusdokumenter – mere eller mindre grafisk fokuseret.

En af de første opgaver, der venter, er den kommende solcellestrategi i kommunens erhvervsområde. Derudover er vi i gang med at revidere vores klimahandleplan, og det arbejde vil du også blive en væsentlig del af.

Om dig:

Du skal gerne have:

- En relevant akademisk uddannelse.
- En baggrund inden for eller en viden om de teknisk-naturvidenskabelige fagområder.
- Forståelse for økonomi, tal og data.
- Projektlederkompetencer.
- En skarp pen og en stærk evne til at formulere dig mundtligt i udarbejdelse af planer, dagsordener til politiske udvalg og til konkrete mødesituationer med behov for facilitering.
- Lyst til og gerne erfaring med at arbejde inden for en politisk styret organisation.
- Kompetencer til at styre og facilitere processer.
- Mod på at have et stort ansvar og arbejde selvstændigt og struktureret.
- Overblik og evne til at have mange bolde i luften ad gangen.

Vi tilbyder:

- Udfordrende, spændende og varierende arbejdsopgaver.
- En fast stilling på 37 timer pr. uge og mulighed for flextid samt hjemmearbejde efter aftale.
- En arbejdsplads med god social trivsel, faglige aktiviteter, plads til humor og muligheder for kompetenceudvikling.
- Samarbejde og faglig sparring med kolleger i et åbent kontorlandskab på et moderne rådhus.

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte enten projektleder Anne Sofie Hartelius på 48 12 66 72 eller Chef Michala Tarbo Andersson på 51 60 44 18 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest lørdag den 2. november 2024. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 13. og 14. november 2024 og indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationer baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

