

Fagligt stærke medarbejdere til bygningsvedligehold og projektledelse

Ejendomsafdelingen søger to dygtige, kompetente og rare/humoristiske medarbejdere til at varetage vedligeholdelse af kommunens bygninger samt om-, til- og nybyggeri. Den ene stilling vil primært omfatte vedligeholdelsesopgaver, mens den anden stilling primært vil omfatte projektledelse af byggerier m.v. Begge stillinger er med tiltrædelse 1. juni 2025 eller hurtigst muligt. Stillingerne er på 37 timer pr. uge med flekstid og vi har betalt frokostpause, hvor vi spiser i en dejlig kantine.

Om stillingerne

Ansvar for opgaver vedrørende de kommunale bygninger er placeret i Ejendomsafdelingen. Vi står for bygningsdrift og vedligeholdelse, energistyring, sikring, rengøring, bygningsanalyser, om- og tilbygninger samt nybyggeri. Vi har ca. 150.000 m² bygning fordelt på 100 ejendomme. Vi er også i gang med at revidere vores ejendomsstrategi, hvor der bl.a. skal indtænkes bæredygtighed og klimahensyn. Vi benytter vedligeholdelsesprogrammet DBD og Byggeprojekt som udbudsportal. Vi udvikler kontinuerligt på vores område og samarbejder meget bredt i organisationen.

Stilling 1 - Bygningsansvarlig: Du kommer til at varetage vedligeholdelsen af de kommunale bygninger, som omfatter bygningssyn, registrering i vores vedligeholdelsessystem, dialog med brugerne, planlægning, udarbejdelse af udbud, udførsel af vedligeholdelsesprojekter inkl. tilsyn, regningsbetaling under udførelsen mm.

Stilling 2 - Projektleder: foruden at have et ben med i vedligeholdelsesteamet, skal du være projektleder på nogle af vores om-, til- og nybyggerier. Det betyder, at du typisk bliver projektleder fra idéfase til aflevering af nøgler til brugerne. Du bliver således økonomiansvarlig for projekterne, bliver ansvarlig for gennemførelse af rådgiver- og entrepriseudbud inkl. kvalitetssikring af projektmateriale og tilsyn i byggeperioden, og skal varetage brugerinddragelse, styregruppemøder m.v. Vi forventer derfor, at du har erfaring.

Om dig

Du er en byggeteknisk stærk bygningskonstruktør, ingeniør, arkitekt eller har en lignende uddannelse og derudover kunne vi ønske, at:

- Du er god til at kommunikere både i skrift og tale.
- Du går op i at skabe gode fysiske rammer for brugerne af bygningerne.
- Du er både god til samarbejde og til at arbejde selvstændigt, fx ved selvstændigt at kunne drive opgaverne frem.
- Du er løsningsorienteret i din tilgang til opgaverne, og synes det er spændende at finde løsninger inden for den tidsramme og økonomi, der er til rådighed.
- Du har økonomiforståelse, er struktureret og god til "at følge opgaver til dørs".
- Du har erfaring/interesse for bæredygtigt byggeri
- Du har kørekort til alm. bil.

Om os

Vi er 14 ansatte i Ejendomsafdelingen foruden 23 tekniske servicemedarbejdere. Du vil blive en del af vedligeholdelses-/projektteamet. Vi er både fagligt og aldersmæssigt bredt repræsenteret. Vores fællesnævner er engagement og samarbejde og ønsket om at skabe/bibeholde gode, sunde, brugbare, driftsoptimerede kommunale bygninger. Vi har et tæt sammenhold i afdelingen og en uformel omgangstone – opgaveløsning, samarbejde og sparring er i fokus. Vi er en politisk styret organisation med alt, hvad det indebærer.

Derfor skal du vælge os

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Ejendomschef Dorte Søndergaard på 23 64 57 12, for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 21. april 2025. Hvis du har en præference for én af stillingerne, så skriv det gerne i ansøgningen og ellers vurderer vi det ud fra dine kvalifikationer. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 23.-24. april og indkalder dig først, hvis du skal til samtale om eftermiddagen den 22. april grundet påsken. Hvis der er behov for 2. samtaler, vil disse ligge den 28. april. Vi indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse. Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationer baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

