

# Ejendomsadministrator til Allerød Kommunes udlejningsejendomme og plejehjem

Vi søger en ejendomsadministrator, der vil hjælpe os med opgaver i forbindelse med vores plejecentre, ældreboliger, bofællesskaber og udlejningsejendomme. Du skal være både dygtig, rar og god til at samarbejde. Stillingen er med tiltrædelse hurtigst muligt. Stillingen er nyoprettet og er på 37 timer pr. uge med flekstid og vi har betalt frokostpause, hvor vi spiser i en dejlig kantine.

## Om jobbet

Vores plejehjem og botilbud har flere forskellige ejerforhold. Allerød Kommune ejer selv nogle ejendomme, mens andre er opdelt, så en almen boligorganisation ejer boligdelen mens kommunen ejer de tilknyttede servicearealer. Der hvor kommunen har hele ejerskabet, er der indgået aftale med eksternt administrator, som varetager drifts- og udlejningsopgaven.

Vi har brug for en generel gennemgang af grundlag/fordelingsnøgler, aftaler m.v. for at få et samlet overblik over området og økonomien samt ansvarsfordelingen på de almindelige driftsopgaver.

Opgaverne i stillingen:

- Lave årshjul for aktiviteter og opgaver på området
- Stå for at udarbejde/berigtige fordelingsnøgler, der deler udgifter mellem kommune og anden ejer samt oversigter på plantegninger
- Ansvarlig for kommunens administrationsaftale samt samarbejdsaftaler
- Varetage koordinering og samarbejde med boligorganisationen, der hvor kommunen ejer serviceareal
- Besvarelse af henvendelser
- Godkende vedligeholdelsesplaner og forslag til fremtidigt budget inkl. huslejeniveau, der hvor kommunen er delvis ejer, i samarbejde med vores bygningsvedligeholdelsesfolk og ældreområdet
- Deltage i afdelingsmøder, hvis der er særlige relevante emner på dagsordenen
- Være sekundant i forbindelse med at udarbejde lejekontrakter til vores mindre udlejningsboliger og flygtningeboliger
- Godkende og betale regninger
- Samarbejde med kollegaer bredt på tværs af organisationen

## Om dig

Uddannelsesmæssigt kan du være ejendomsadministrator, bygningskonstruktør, kontoruddannet eller jurist. Det vigtigste er, at du har arbejdet med området eller har viden om området.

Det er en fordel, hvis du:

- Har erfaring med almene boliger, drift og udlejningsområdet som helhed
- Er struktureret og god til at skabe overblik
- Er stærk i samarbejde og forstår værdien i stærke relationer
- Er serviceminded og god til kommunikation, både skriftligt og mundtligt
- Er analytisk med økonomisk forståelse
- Er ansvarsbevidst og beslutningsdygtig
- Selvstændig og detalje orienteret

## Om os

Vi er 14 ansatte i Ejendomsafdelingen foruden 23 tekniske servicemedarbejdere. Du vil blive en del af det administrative team i Ejendomme, hvor vi har det overordnede ansvar for kommunens ejendomme. Vi er både fagligt og aldersmæssigt bredt repræsenteret. Vores fællesnævner er engagement og samarbejde. Vi har et tæt sammenhold i afdelingen og en uformel omgangstone – opgaveløsning, samarbejde og sparring er i fokus.

## Derfor skal du vælge os

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst.

## Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Ejendomschef Dorte Søndergaard på 23 64 57 12 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 14. juni 2026. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler d. 18. og 19.

juni. Vi gør opmærksom på, at vi indhenter referencer og straffe oplysninger forud for endelig ansættelse.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

*Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationer baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.*

*Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.*

*Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.*

*Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.*

