

Sagsbehandler til integrationsområdet

Vil du være med til at gøre en forskel for vores nyankomne borgere i Allerød Kommune? Brænder du for

at arbejde med mennesker i sårbare livssituationer, og har du solid erfaring fra beskæftigelses- og integrationsområdet? Så er det dig, vi søger.

Stillingen er på 37 timer om ugen og er tidsbegrænset i perioden 1. marts 2026 til 28. februar 2027.

Om stillingen

Du bliver en del af afdelingen Borgerservice, hvor vi hver dag arbejder for at skabe værdi for borgerne. Afdelingen håndterer alt fra pas og kørekort til komplekse indsatser på familie-, social-, beskæftigelses- og integrationsområdet.

Integrationsindsatsen varetages fra Jobberiet, som ligger på en selvstændig adresse i Vassingerød sammen med Allerød Kommunes aktiverings- og jobsøgningsværksted.

Vi søger en fagligt stærk og engageret medarbejder til et travlt og alsidigt område med mange samtidige opgaver. Du bliver en del af et lille team, der arbejder tæt sammen om at modtage, støtte og vejlede nyankomne borgere, så de hurtigst muligt kommer i beskæftigelse, og dermed får de bedste forudsætninger for et godt liv i Danmark og i Allerød Kommune.

Som sagsbehandler i Jobberiet får du en central rolle i at modtage borgerne fra asylcentre og støtte dem

på vejen mod job og uddannelse. Din indsats handler om at skabe tryghed og overblik i mødet med offentlige myndigheder og samarbejdspartnere, samtidig med at du hjælper borgeren med at finde de rette muligheder for at komme i beskæftigelse.

Et vigtigt element i jobbet er samarbejdet med sprogskolen og frivillige, hvor du bidrager til at skabe helhedsorienterede indsatser, der styrker borgerens muligheder for at blive en aktiv del af samfundet. Samtidig arbejder du tæt sammen med kommunens virksomhedskonsulenter om borgere i beskæftigelsesrettede forløb, så vi sammen kan åbne døren til arbejdsmarkedet.

Derudover indgår administrative opgaver, dokumentation og systematisk opfølgning, som sikrer kvalitet

og kontinuitet i indsatsen.

Om dig

Vi søger dig, der er nysgerrig, engageret og løsningsorienteret. Du formår at skabe tillid i relationen til borgerne og arbejder professionelt med mennesker, der står i svære livssituationer. Du trives i krydsfeltet mellem myndighed, praktiske opgaver og samarbejde med interne og eksterne aktører.

Vi forventer, at du:

- Har kommunal erfaring fra beskæftigelses- eller integrationsområdet
- Har indgående kendskab til Integrationsloven og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Kan arbejde selvstændigt, struktureret og med blik for helheden
- Har gode samarbejdsevner og kan navigere i et tværfagligt miljø
- Møder borgerne med empati, respekt og tålmodighed
- Trives i en hverdag med uforudsigelighed og mange forskellige opgaver
- Har flair for administrative opgaver og dokumentation

Om os

Allerød Kommune har et helhedssyn på borgernes livssituation og arbejder målrettet med at skabe sammenhængende og virkningsfulde indsatser der fokuserer på job. Vi tager afsæt i borgerens egne ønsker og perspektiver – med fokus på ressourcer, barrierer og muligheder for at mestre hverdagslivet med familie, uddannelse, job og fritid.

Vi tilbyder:

- Et meningsfuldt job med stor samfundsmæssig betydning
- En stilling med stor indflydelse og høj grad af selvstændighed
- En dynamisk og udviklingsorienteret organisation med fokus på borgerens behov
- Et stærkt fagligt fællesskab med engagerede og kompetente kollegaer
- Et afvekslende og udfordrende arbejde, hvor ikke to dage er ens
- En arbejdsplads, hvor vi løfter i fællesskab og værdsætter godt samarbejde

Derfor skal du vælge os

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi prioriterer tværfagligt samarbejde, kompetenceudvikling og medindflydelse på egen hverdag. Vores kerneopgave er at skabe værdi for borgeren – og vi arbejder hver dag for at gøre en forskel.

Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#).

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Hassan Chassebi, daglig leder på mobil 24 98 90 88 eller skriv til, hasc@alleroed.dk hvis du ønsker at høre nærmere om stillingen.

Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest 21. januar 2026.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler start februar 2026, og indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse.

Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Organisationen baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.

Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.

Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

