

# Administrativ medarbejder til Natur, Miljø og Klima

Er du engageret, struktureret, har forståelse for økonomi og -styring, it kyndig og imødekommende, og brænder du samtidig for at beskytte vores fælles miljø? Så er du måske vores nye administrative medarbejder i Allerød Kommune. Vi søger en administrativ medarbejder til en stilling på 20 timer om ugen med tiltrædelse senest i august 2025.

Natur, Miljø og Klimaafdelingen arbejder med politisk betjening og myndighedsopgaver inden for affald, klima og udvikling, jord og grundvand, natur, vandløb, spildevand, landbrug og virksomheder. Vi er 26 medarbejdere, og vi samarbejder tæt med de øvrige afdelinger i forvaltningen om at udvikle Allerød Kommune.

## Om stillingen

Vi tilbyder spændende og udfordrende administrative arbejdsopgaver i Natur, Miljø og Klima. Der er rig mulighed for at arbejde selvstændigt, tage ansvar og tage del i fællesskabet – både inden for afdelingen og på tværs af fagområder og afdelinger. Vores nye administrative medarbejder i Natur, Miljø og Klima, skal understøtte og bidrage til at effektivisere arbejdet i afdelingen. Vi har brug for en kollega, som kan bistå med at drive en bred vifte af administrative processer og opgaver vi har i afdelingen.

Dine arbejdsopgaver vil variere afhængigt af dine kvalifikationer, men kan bestå af:

- Bistå ledelsen i opfølgning på økonomi og budget.
- Registrering af sygdom, samt godkendelse af ferie og kørsel.
- Fordeling af post i fællespostkassen.
- Behandling af sager om aktindsigt.
- Oprettelse af ny medarbejder inkl. div. Samt brugersletning.
- Besvare opkald i afdelingens telefontid.
- Booking af mødelokaler ved afdelingsmøde samt udarbejdelse af referat.
- Udarbejde skabeloner, fraser og procedure.
- Administrere filarkivet.
- Oprette autoprofiler.
- Oprette sager.

## Om dig

Vi søger en erfaren og passioneret kollega, hvor det er en stor fordel at kunne byde ind med følgende kvalifikationer:

- Erfaring inden for de ovennævnte arbejdsområder.
- Relevant administrativ uddannelse.
- Godt kendskab til miljølovgivningen – eller vilje og interesse til at sættes dig ind i området.
- God til at kommunikere på dansk både skriftligt og mundtligt.
- Evne til at arbejde selvstændigt og ansvarsbevidst.
- Gode samarbejdsevner og lyst til tværfagligt samarbejde.
- Lyst til at indgå i sociale sammenhænge på arbejdspladsen.

## Vi tilbyder dig

- En arbejdsplads i en kommune med høje ambitioner på miljø- og naturområdet
- Udfordrende, spændende og varierende opgaver og god mulighed for at sætte eget præg på fagområderne
- Samarbejde og faglig sparring med kolleger i et åbent kontorlandskab på et moderne rådhus
- En arbejdsplads med sociale og faglige aktiviteter og muligheder for kompetenceudvikling
- 20 timer pr. uge med flextid og mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst for akademikere

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave – at skabe værdi for borgere og virksomheder. Du kan læse Allerød Kommunes leder- og medarbejdergrundlag [her](#).

## Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Natur-, miljø- og klimachef Michala Tarbo Andersson på 51 60 44 18 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og dit uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 18. maj 2025. Vi forventer at holde

ansættelsessamtaler i uge 22 med henblik på start hos os senest i august 2025. Vi indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse.

Vi glæder os til at læse din ansøgning.

*Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Organisationer baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid.*

*Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering.*

*Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder.*

*Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.*

