

Administrativ medarbejder med solid regnskabsbaggrund søges til Social Rehabilitering

Stillingen er med tiltrædelse 1. januar 2026. Stillingen er på 25 timer pr. uge. Arbejdstiden er efter aftale fordelt dagligt på hverdage i tidsrummet kl. 8.00 - 15.30.

Om stillingen

Vi har brug for en medarbejder, der i tæt samarbejde med endnu en administrativ kollega, kan strukturere og varetage de administrative opgaver, kan understøtte ledelsen med service i forhold til økonomioverblik og medvirke til at sikre, at administrationen bliver varetaget knivskarpt i overensstemmelse med gældende retningslinjer og regler. Vi søger en administrativ medarbejder med stærke kompetencer inden for regnskab og afstemning i Prisme 365 – og med interesse for at arbejde i en alsidig hverdag, hvor præcision, struktur og økonomisk overblik er i fokus.

Arbejdsopgaverne vil hovedsageligt koncentreres om:

- Kontering, fakturering, bogføring, trækning af lister og andre opgaver knyttet til varetagelse af virksomhedens regnskabsførelse og økonomi
- Varetagelse af indberetninger i tjenestetidssystem Optima
- Indkøb, bestilling og varemodtagelse
- Skrivning og opdateringer af vejledninger og arbejdsplaner i organisationen
- Styre kontorholdet, det vil sige sikre system og orden

Om dig

Vi forventer at du...

- Er uddannet inden for regnskab og økonomi
- Har kendskab til og erfaring med den kommunale kontoplan
- Har erfaring med regnskabsopgaver – og trives med afstemning, struktur og præcision
- Har flair for tal og kan bevare overblikket i en økonomisk sammenhæng
- Er servicemindet, proaktiv, fleksibel og trives i en dagligdag præget af variation og behov for tilpasning
- Har, eller er villig til at tilegne dig, viden om overenskomstmæssige tjenestetidsregler i forhold til indberetning af arbejdstidsplaner, kørselsregnskab med videre – meget gerne erfaring med Optima
- Selvstændigt kan søge viden om, implementere og tilpasse it-systemer
- Kan anvende Excel
- Kan varetage bestillinger i forbindelse med engagementer og aktiviteter
- Er villig til, lige som alle os andre, at deltage i de mere lavpraktiske opgaver der dukker op
- Har gode skriftlige kompetencer

Om os

Social Rehabilitering er en afdeling med ca. 70 medarbejdere med pædagogisk- eller sundhedsfaglig baggrund, der arbejder med en bred vifte af forskellige indsatser til borgere i Allerød bl.a. Åben Rådgivning,

4 botilbud, støtte og mentoropgaver, psykiatrisk hjemmeplejeteam, værested, familiebehandling, kurser og beskæftigelsesrettede tilbud, alt sammen fordelt på 6 matrikler.

Derfor skal du vælge os

Vi har en dejlig arbejdsplads hvor der er:

- Udvikling med vægt på den faglige kvalitet
- Et spændende og ansvarsfuldt arbejdsområde
- En engageret, tværfagligt sammensat personalegruppe
- Stolthed blandt medarbejderne af de faglige resultater, vi sammen skaber
- Er godt og tillidsbaseret samarbejde
- God introduktion og indføring i arbejdsopgaver.

Allerød Kommune er en arbejdsplads med høj social kapital. Vi vægter tværfagligt samarbejde, kompetence- og jobudvikling og ikke mindst medindflydelse på egen hverdag højt. Det vigtigste for os er vores kerneopgave - at skabe værdi for borgerne.

Løn- og ansættelsesvilkår vil blive fastsat efter gældende overenskomst for HK.

Er du interesseret?

Du er velkommen til at kontakte leder Anne Bergman Bjelbæk tlf. 20 90 12 51 for at høre nærmere om stillingen. Du uploader din ansøgning sammen med dit CV og uddannelsesbevis via linket i annoncen senest den 9. november 2025. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler 19. november og indhenter referencer og straffeoplysninger forud for endelig ansættelse.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Kommunen har ca. 2.000 medarbejdere, der arbejder ud fra et fælles Leder- og Medarbejdergrundlag, hvor værdier som dialog, samarbejde, respekt og faglighed er hjørnesten. Her kan du læse [Allerød Kommunes Leder- og Medarbejdergrundlag](#). Organisationer baserer sig på flade strukturer, stor medindflydelse og gode udviklingsmuligheder. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Vi tror på, at mangfoldighed hos vores medarbejdere styrker vores organisation og løsningen af den fælles kerneopgave. Vi opfordrer derfor alle interesserede ansøgere til at søge stillingen uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap, etnisk baggrund eller seksuel orientering. Allerød Kommune ligger i hjertet af Nordsjælland i en smuk og varieret natur. Kommunen har tæt på 26.000 indbyggere og byder på et aktivt forenings- og erhvervsliv med gode idræts- og fritidsmuligheder. Der er flere gode transportmuligheder både til og fra kommunen, og der går S-tog hvert 10. minut fra Allerød Station.

